



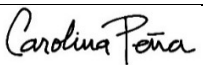

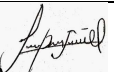


<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>													Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103		
Objeto de la reunión:		Reunión Semanal, equipo mujer y género.													
Fecha:		21 de julio de 2025.				Hora de inicio: 09:00AM				Modalidad:		Presencial			
Lugar:		Reunión virtual Google Meet				Hora de finalización: 11:00PM						X Virtual			
Dependencia:		FDRS – Equipo Mujer y equidad de género.				Nombre del Responsable: Astrid Carolina Peña Niño						Telefónica			
												Mixta			
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
cc	52008301	ANA ROSA BAUTISTA RINCÓN		FDRS			X						X	ana.bautista@gobiernobogota.gov.co	
cc	1022972260	XIOMARA BEJARANO		FDRS									X	xiomara11ts@gmail.com	
cc	1001169943	DIANA MARCELA PARDO ROMERO		FDRS			X						X	diana.pardo@gobiernobogota.gov.co	
cc	1032472770	ASTRID CAROLINA PEÑA NIÑO		FDRS									X	acarolinap95@gmail.com	
cc	1019127487	ANGÉLICA MARÍA GARCIA VILLAMARIN		FDRS			X						X		
cc	1001314738	LIZETH CAMILA VITOLA		FDRS			X						X	lizeth.vitola@gobierno bogota.gov.co	
cc	1012436498	LEONELA BLANCO		FDRS			X						X	leonela.blanco.chavez@gmail.com	
cc	1015467013	JESSICA PAOLA SOTO VACA		FDRS			X						X	jessicasoto.asesorias@gmail.com	
<p><b>CONSENTIMIENTO:</b> Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es <a href="http://www.gobiernobogota.gov.co">www.gobiernobogota.gov.co</a> y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>															
<p>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <a href="https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg">https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</a></p>															

## DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza reunión de equipo el día Lunes 27 de julio de 2025, a través de la plataforma Meet de Google, en donde realiza la moderación la profesional Diana pardo.

### **ORDEN DEL DÍA:**

1. Balance y Lecciones Aprendidas de la Primera Jornada del Curso de Conducción (Nazareth).
2. Planificación y Logística de la Segunda Etapa del Curso de Conducción.
3. Seguimiento a Casos Especiales de Beneficiarias.
4. Logística de Entrega de Herramientas de Cuidado (Colchones y Edredones).
5. Organización y Distribución del Equipo para las Próximas Jornadas.
6. Estado del Programa de Piscinas.
7. Estado de Otras Actividades (Macramé y belleza).
8. Coordinación y Justificación de Atenciones y Transportes.
9. Claridad en Roles y Entidades.

### **DESARROLLO Y ACUERDOS:**

#### **1. Balance y Lecciones Aprendidas de la Primera Jornada del Curso de Conducción (Nazareth):**

- **Experiencia General (36 mujeres):** Considerada una "experiencia piloto" con balance generalmente positivo por parte de las mujeres. Destacan la intensidad horaria como "fuerte" pero valoran que reduce el tiempo total de clases.
- **Puntos Críticos Identificados:**
  - **Registro de Huellas:** Generó desorden y tomó aproximadamente 1.5 horas, afectando el inicio de clases, especialmente por fallas en las huellas. Se requiere mejor organización con otras academias.
  - **Refrigerios y Almuerzos:** El primer refrigerio fue improvisado (torta Ramo), y las comidas se realizaron dentro de los salones, generando olores y condiciones frías. Se debe mejorar la logística con REDU.
  - **Puntualidad de Transportes:** Se solicita a los conductores mayor puntualidad, ya que las mujeres son muy "relojito".
  - **Proveedor de Almuerzo:** Hubo un cambio inesperado del proveedor de almuerzo del sábado al domingo.
- **Mujeres Beneficiarias en Múltiples Componentes:** Se observó que algunas mujeres participan en dos componentes simultáneamente (ej. conducción y colchones). Se genera la inquietud de cómo gestionar esto.

#### **2. Planificación y Logística de la Segunda Etapa del Curso de Conducción (2 y 3 de agosto):**

- **Academias Involucradas:** Se confirma el inicio de clases en tres academias adicionales: **Yumbo, Restrepo y 7 de Agosto**. Se solicita confirmar direcciones y listados de beneficiarias.
- **Horarios:** Las clases en todas las academias serán de **8:00 AM a 7:00 PM** (10 horas diarias por 3 días para un total de 30 horas teóricas).
- **Exámenes Médicos:** Los exámenes médicos para las mujeres que iniciaron este fin de semana se realizarán el **próximo sábado (3 de agosto)**. El servicio médico coordinará directamente las citas con la academia, buscando que se realicen mientras otras mujeres están en prácticas.

- **Transporte (Crítico):**

- Se necesitan **siete buses** para el próximo fin de semana (en contraste con los dos anteriores). Se requiere una **programación urgente (hoy)** con Yerly para evitar retrasos.
- **Propuesta para Cuenca Río Sumapaz y Río Blanco:** Se sugiere que las mujeres de estas veredas viajen el **viernes por la tarde/noche** y pernocten cerca de la academia para evitar madrugar excesivamente el sábado. Se evaluará la viabilidad con ellas mediante una "encuesta".
- **Cupos Pendientes:** Preocupación por 4 mujeres que no asistieron y tienen 20 horas de retraso. Se buscará estrategia con Yerly para su reubicación.
- **Mujeres de San José sin RUNT:** Se identificó que mujeres de San José no tienen RUNT; se hará el proceso de inscripción el mismo día en la academia más cercana a Usme.

### 3. Seguimiento a Casos Especiales de Beneficiarias:

- **Caso de Violencia (Beneficiaria de Conducción):** Se identificó un caso de una mujer que no pudo asistir a clases por violencia intrafamiliar (esposo le prohíbe ir).
  - **Acción Inmediata:** Se solicita **atención psicológica presencial** para mañana **martes** por parte del equipo psicosocial (Angélica, Daniela, Leonela) que irá a Nazareth.
  - Se requiere autorización de la beneficiaria para el contacto.
  - El cupo (PIN comprado) queda pendiente de resolución.

### 4. Logística de Entrega de Herramientas de Cuidado:

- **Entrega de Colchones:**
  - **Fechas:** Miércoles 23, jueves 24 y viernes 25 de julio de 2025.
  - **Responsable Principal:** Camila (dedicada exclusivamente esos tres días).
  - **Distribución:**
    - Miércoles: Cuenca Río Sumapaz (San José: 5, Granada: 6).
    - Jueves: Concepción (5), Tunal Alto (6).
    - Viernes: Tunal Bajo (5), La Unión (7).
  - **Logística:** Entregas solo entre semana. Se garantiza la entrega de todos los colchones solicitados sin importar la hora de finalización.
  - **Transporte:** Se solicitó camioneta que sale el miércoles de Bogotá, regresa a San Juan en la noche, y el viernes retorna a Bogotá.
  - **Acompañamiento:** Se reitera la necesidad de que Camila no vaya sola. Se busca que una compañera (idealmente una psicóloga) la acompañe los tres días, quedando en territorio para evitar desgastes por traslados diarios. Se hace un llamado a la colaboración del equipo.
- **Entrega de Edredones:** Se tienen edredones pendientes de entrega. Se busca el apoyo de una compañera (Siomi se ofrece con la condición de reagendar una reunión).

### 5. Organización y Distribución del Equipo para las Próximas Jornadas:

- **Necesidad de Cronograma Detallado:** Se propone crear un cronograma claro de quiénes cubrirán qué espacios y en qué horarios, para no sobrecargar a nadie y asegurar la cobertura. Caro se encargará de proyectar un cuadro.

- **Compromiso de Acompañamiento Completo:** En las academias de conducción, el acompañamiento debe ser desde el inicio hasta el final de la jornada.
- **Distribución en Academias de Conducción (2 y 3 de agosto):** Se sugiere **dos personas por academia**.
  - **Sábado:**
    - Restrepo: Xiomara y Daniela.
    - 7 de Agosto: [Pendiente, Caro en la tarde].
    - Jumbo: Angélica.
  - **Domingo:**
    - Restrepo: Leonela.
    - Jumbo: Jessica.
    - 7 de Agosto: Caro (en la mañana).
- **Disponibilidad del Equipo:**
  - **Camila:** Martes (apoyo administrativo en Bogotá), Miércoles, Jueves y Viernes (dedicada a entrega de colchones). No irá a Nazareth el martes.
  - **Siomi:** Apoyará la entrega de edredones mañana martes, si puede reagendar una reunión de 10:00 a 10:30 AM.
  - **Angélica:** Viajará mañana martes a Nazareth, a pesar de reuniones virtuales (9:00-10:00 AM y 2:00-3:00 PM).
  - **Daniela:** Disponible para ir a Nazareth mañana martes.
  - **Leonela:** Disponible para ir a Nazareth mañana martes y Restrepo el domingo.
  - **Jessica:** Apoyará en Jumbo el domingo.
  - **Rosita:** Estará en reunión con Secretaría de la Mujer y en reunión hoy para el informe. Asistirá a la reunión de la JAL el miércoles y al Comité Técnico el jueves.
  - **Liderazgo de Componentes:** Se reconoce que cada una lidera un componente, pero se enfatiza el apoyo mutuo.
- **Acompañamiento en JAL (miércoles):** Rosita y otra compañera (posiblemente Angélica y Daniela) realizarán una actividad psicosocial con los ediles.

#### 6. Estado del Programa de Piscinas Virrey:

- **Estado Actual:** En espera. Integración Social (Claudia) indicó que, debido a vacaciones en julio, no hay disponibilidad de espacios hasta agosto.
- **Comunicación Interna:** Se reconoce la falta de fluidez en la información sobre este programa dentro del equipo.
- **Necesidad de Base de Datos de Beneficiarias:**
  - Se requiere un listado real de mujeres interesadas de Sumapaz.
  - Se propone pedir a prensa que genere un comunicado con un link de inscripción para crear una base de datos con un filtro (ej. certificado de residencia de Sumapaz emitido por la JAL o comité veredal de mujeres) para asegurar que las beneficiarias sean de la localidad y cumplan el mínimo de 10-15 mujeres.
  - **Horarios:** Se propone explorar opciones de horario de 1:00 PM a 3:00 PM o de 1:00 PM a 4:00 PM.
- **Acompañamiento:** Se sugiere que, si se retoman las actividades de piscina los viernes, el equipo se rote para el acompañamiento.

#### 7. Estado de Otras Actividades:

- **Ecoterapia (con Discapacidad):** Jessica y otra persona (posiblemente Daniela o Leonela) apoyarán esta actividad. Se busca confirmar

transporte.

- **Curso de Masaje Facial y Cuidado (Integración Social):** Hubo baja participación (menos del 20%) debido a "teléfono roto" (creyeron que era lo mismo que macramé/belleza y que recibirían un kit). Solo 10 se certificaron. Se sugiere más variedad de cursos (peinados, maquillaje) con los mismos profesores.
- **Investigación (Daniela Lopera):** Reuniones virtuales durante la semana para "1000 en un día" (29 de agosto). Trabajos en metodologías para Bogotá-Neidad (encuentros comunitarios y grupos focales en colegios). Pendiente de respuesta de Secretaría de Integración y JAL para grupos focales. Encuesta rotando en Noticias Sumapaz.

#### **8. Coordinación y Justificación de Atenciones y Transportes:**

- **Justificación del Transporte:** Es fundamental justificar el alto costo del transporte (\$800.000 COP/camioneta/día) con la efectividad de las atenciones.
  - Se critica que las camionetas lleguen tarde (10:00 AM) y se retiren temprano (2:00 PM), visitando pocas casas con pocas atenciones reales.
  - Se requiere que cada profesional registre un mínimo de atenciones (ej. 10 atenciones por grupo de 4 profesionales).
  - Las socializaciones ya no se aceptarán como justificación; solo atenciones de primera vez y seguimientos a casos.
- **Registro de Atenciones:** Se solicita que el equipo psicosocial (Jessica consolidando) estructure la información de las atenciones con fechas y detalles para soportar los informes y futuras solicitudes de transporte.
- **Articulación con Otros Equipos:** Se propone articular con el equipo de salud que también realiza atenciones psicosociales en el territorio (ej. en Nazareth el miércoles) para evitar duplicidades y asegurar mayor cubrimiento de beneficiarias. Se sugiere identificar claramente la entidad (Alcaldía, Equipo de Mujer y Género) al presentarse.
- **Enfoque Territorial:** Se pide no enfocarse solo en centros poblados, sino también en veredas alejadas, ya que el tiempo de desplazamiento a estas zonas justifica el uso del día completo.

#### **9. Claridad en Roles y Entidades:**

- Se identifica una confusión en la comunidad entre la abogada de la Secretaría de la Mujer y el equipo de la Alcaldía.
- Se insta al equipo a clarificar que la Alcaldía no tiene abogada propia y que la abogada que mencionan es de la Secretaría de la Mujer.
- Se instruye al equipo a escalar las quejas sobre falta de seguimiento de la abogada a la Secretaría de la Mujer.
- Se enfatiza la importancia de que el equipo conozca y se presente claramente con su rol y entidad para evitar malentendidos y comentarios negativos sobre la falta de atención oportuna.

#### **COMPROMISOS Y PRÓXIMAS ACCIONES:**

- Definir la viabilidad del viaje de las mujeres el viernes para el curso de conducción.
- Comunicar a REDU las observaciones y necesidades de mejora en logística (registros, refrigerios, condiciones de aulas).
- Programar el transporte para el próximo fin de semana (7 buses) con Yerly urgentemente hoy.
- Obtener listados y direcciones de las nuevas academias de conducción (Yumbo, Restrepo, 7 de Agosto) y compartirlas en el grupo.
- Reubicar los 4 cupos pendientes del curso de conducción con Yerly.
- Realizar atención psicológica presencial a la mujer en caso de violencia mañana martes en Nazareth.
- Confirmar y coordinar la logística de entrega de edredones mañana.
- Organizar un cronograma detallado de distribución del equipo para el próximo fin de semana, asegurando acompañamiento completo y

doble por academia.

- Asegurar acompañamiento de psicóloga en la entrega de herramientas (colchones) los tres días con Camila.
- Mejorar la comunicación y planificación del programa de piscinas para agosto, incluyendo la creación de un formulario de inscripción con filtro de residencia.
- Jessica coordinará el acompañamiento de Prensa en los espacios.
- Preparar información para el Comité Técnico del miércoles y la reunión de hoy.
- Consolidar la información de atenciones para justificar el uso del transporte (Jessica).
- Articular con el equipo de salud para coordinar atenciones y evitar duplicidades.
- Fortalecer la comunicación interna del equipo sobre todas las actividades y responsabilidades.
- Reafirmar roles y entidades al interactuar con la comunidad.
- Definir fecha y hora de la próxima reunión presencial (Rosita confirmará).

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS.

11	Lunes 21	Cuidado y La Mujer	11:00 AM	12:00 PM	Virtual	Reunión semanal seguimiento de pendientes y actualización de agenda equipo mujer y cuidado.	Enlace	<a href="https://meet.google.com/zko-hpy-g-gtt">https://meet.google.com/zko-hpy-g-gtt</a>	Equipo mujer y cuidado	Rosita Bautista
12		Cuidado y La Mujer	10:00 AM	11:00 AM	Virtual	Planeación y transversalización de estrategias de cuidado por y para las mujeres. SDM.	Enlace	virtual	Equipo mujer y cuidado	Rosita Bautista
13		Cuidado y La Mujer	9:00 AM	10:00:00	Virtual	Reunión revisión seguimiento y planeación de formulaciones.	Enlace	virtual	Equipo mujer y cuidado	Rosita Bautista
14		Cuidado y La Mujer	2:00 PM	12:00 PM	Presencial	Reunión Red-U, revisión entrega informe.	Sede Oficinas Red-U. - Teusaquillo.	Sede Oficinas Red-U. - Teusaquillo.	Equipo mujer y cuidado	Rosita Bautista
28	Martes 22	Cuidado y La Mujer	8:00 AM	9:00 AM	Virtual	Comité técnico proceso saberes y sabidurías.	Enlace	virtual		
29		Cuidado y La Mujer	9:00 AM	10:00 AM	Virtual	Reunión con el equipo de Planeación del FDRS, revisión de metas.	Enlace	virtual		
30		Cuidado y La Mujer	5:00 PM	7:00 PM	Virtual	Curso El valor del Cuidado Formación Virtual. SDM.	Enlace	virtual		
31		Cuidado y La Mujer	10:00 AM	4:00 PM	Virtual	Equipo acompañamiento y atención psicosocial y fisioterapeutico con enfoque de género.	Nazareth	Mujer y cuidado		

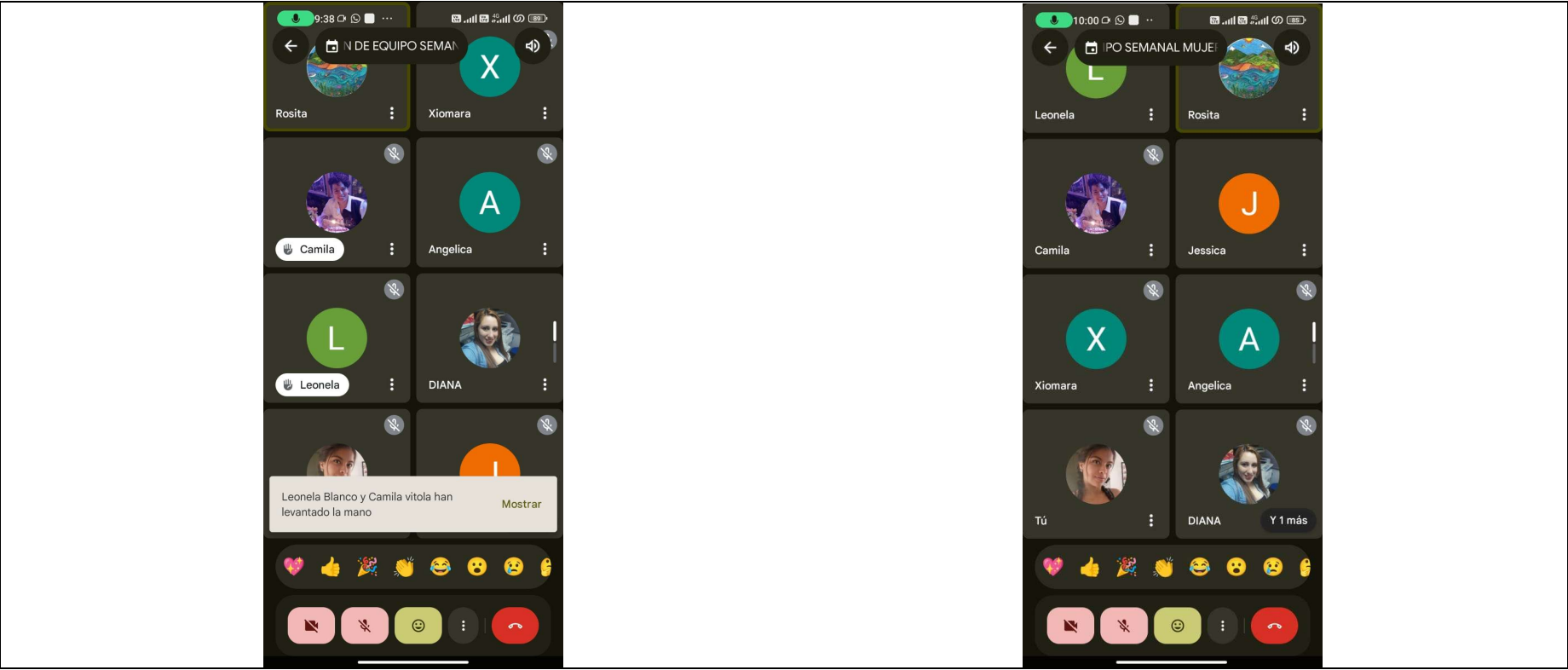
Miércoles 23					Sal para articular la formulación de las acciones del Proyecto 2324 de 2025.			
	Cuidado y La Mujer	10:00 AM	4:00 PM	Virtual	Reunión de JAL, Seguimiento Red-U.	Santa Rosa	Mujer y cuidado	
	Cuidado y La Mujer	2:00 PM	4:00 PM	Virtual	Reunión comité seguimiento contratista Red-U. Despacho, equipo.	Enlace	Mujer y cuidado	
	Cuidado y La Mujer	11:00 AM	12:00 PM	Presencial	Entrega de herramientas del descanso.	San José y Granada	Mujer y cuidado	
Jueves 24						Reunion- unirse   Microsoft teams		
	Cuidado y La Mujer	10:00 AM	2:00 PM	Virtual	Acompañamiento Comité de Discapacidad, Atenciones psicosociales, con enfoque diverso y de género.	Nazareth	Nazareth	Equipo mujer y cuidado
	Cuidado y La Mujer	5:00 PM	7:00 PM	Virtual	Reunión comité seguimiento contratista Red-U.	Enlace	Enlace	Equipo mujer y cuidado
	Cuidado y La Mujer	5:00 PM	7:00 PM	Presencial	Entrega de herramientas del descanso.	Concepción y Tunal Alto.	Concepción y Tunal Alto.	Equipo mujer y cuidado
	Cuidado y La Mujer	5:00 PM	7:00 PM	Virtual	Curso El valor del Cuidado Formación Virtual. SDM.	Enlace	virtual	Mujer y cuidado
Viernes 25								
	Cuidado y La Mujer	10:00 AM	12:00 PM	Presencial	Acompañamiento reunión comité de mujeres.	San José.	Mujer y cuidado	Rosita Bautista
	Cuidado y La Mujer	11:00 AM	12:00 PM	Virtual	Reunión semanal seguimiento de pendientes y actualización de agenda equipo mujer y cuidado.	Enlace	Mujer y cuidado	Rosita Bautista
	Cuidado y La Mujer	11:00 AM	12:00 PM	Virtual	Reunión semanal seguimiento de pendientes y actualización de agenda equipo mujer y cuidado.	Enlace	Mujer y cuidado	Rosita Bautista
	Cuidado y La Mujer	5:00 PM	7:00 PM	Virtual	Entrega de herramientas del descanso.	Tunal Bajo y La Unión.	Mujer y cuidado	Rosita Bautista

	empresarial Productivo	9:am	2:pm	presencial	Capacitación svega y aprenda		Cuenca rio sumapaz
7	<b>Cuidado y La Mujer</b>	7:00 AM	7:00 PM	Presencial	Acompañamiento curso de conducción jornada teórica mujeres sumapaceñas corregimiento Nazareth.	Ride Pro Carrera 30 - Puente Aranda.	Mujer y cuidado
8							
9							
0							
1							
2							
<b>Sábado 26</b>							

	empresarial Productivo	9:am	2:pm	presencial	Capacitación svega y aprenda		Cuenca rio bianco
01	<b>Cuidado y La Mujer</b>	7:00 AM	7:00 PM	Presencial	Acompañamiento curso de conducción mujeres sumapaceñas jornada Práctica corregimiento Nazareth.	Ride Pro Carrera 30 - Puente Aranda.	Mujer y cuidado
02							
03							
04							
05							
06							
<b>Domingo 27</b>							





**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de